

書類送付書

貴財団の奨学生として採用していただきたく関係書類を添えて提出いたします。

氏名 _____

以下の書類が全て揃っているか確認の上、本状も同封すること。

【本人の記載が必要な書類】

※全ての書類は黒のボールペン（消えないもの）にて記載下さい。

1. 書類送付書（本状）
2. 願書：本人記載の上、写真添付。
3. 応募時誓約書：本人と身元保証人の両方が署名捺印すること。
4. 小論文：「これからの技術者に求められること」
当財団所定の原稿用紙を使い、字数制限を守り、本人が記入すること。

【添付書類】 ※すべて原本。コピー不可。

5. 大学の学生証（写真付）：A4用紙1枚に学生証の両面をコピーしたもの
6. 在籍大学の在学証明書の原本
7. 大学在学期間の成績証明書の原本
8. 住民票の原本：世帯全員が分かるもの。マイナンバーの記載が無いもの
9. 令和5年度（2023年分）所得課税所得証明書の原本
本人及び家計支持者*の全員分を提出すること。
*家計支持者：父母・親戚等、本人の生活費等を支えている方を指します。

【提出】

提出期間：2024年10月1日（火）～2024年12月22日（日）当日消印有効

提出方法：レターパック等、A4サイズの封筒1通に全ての書類を入れて下さい。

書類の不備があった場合は、いかなる理由であっても受理しません。

お送り頂いた書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

書類到着の問い合わせには対応出来ませんので、到着確認が必要な方は、レターパック等の追跡サービスをご利用下さい。

【送付先】：〒300-2401 茨城県つくばみらい市 953 番地 1

一般財団法人 荒井芳男記念財団 事務局宛 「奨学生応募書類在中」と記載

以上